

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA 2024**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	PENAGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	RETENSI ARSIP	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
I. INFORMASI TENTANG PROFIL BADAN PUBLIK							
1.1	Alamat Kantor, dan Nomor Telpo	Jalan Raya Cigasong-Jatiwangi Telpo/Fax (0233) Majalengka 45476	Kepala Dinas	2024	Sof (Online)	Permanen	Website: www.disarpusda.majalengkakab.go.id
1.2	Struktur Organisasi	Terdiri atas Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian, PEP, Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, Arsiparis, Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip, Arsiparis Kepala Bidang Perpustakaan, Pustakawan	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
1.3	Tugas dan Fungsi	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah mempunyai tugas Membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan Tugas Pembantuan yang diberikan. Tugas dan Fungsi tertuang Dalam Perbup Majalengka Nomor 30 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Arsip dan	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

		Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka					
1.4.	SDM yang dimiliki		Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
1.5.	Visi Misi Sasaran dan Tujuan	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
1.6.	Profil Singkat Pejabat Struktural, Pejabat Arsiparis dan Pustakawan	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

II. RINGKASAN INFORMASI TENTANG PROGRAM/KEGIATAN YANG SEDANG DILAKSANKAN

2.1	Nama Program & Kegiatan	Daftar Nama Program Kegiatan DPA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka TA 2024	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
2.2	Penanggungjawab dan Pelaksana Program	Penanggungjawab dan Pelaksanan Program tertuang dalam DPA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka TA 2024	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
2.3	Target dan Capaian Program/Kegiatan	Target dan Capaian Program tertuang Dalam DPA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka TA 2024	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/ Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan tertuang Dalam DPA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka TA 2024	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
2.5	Nilai Anggaran per Kegiatan Program	Nilai Anggaran Kegiatan Per Program tertuang Dalam DPA Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka TA 2024	Kepala Dinas	2024	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

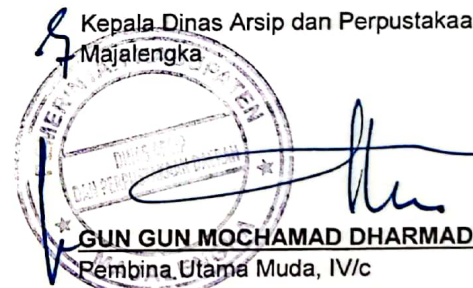
III. RINGKASAN KINERJA YANG TELAH MAUPUN SEDANG DILAKSANAKAN							
3.1	Laporan Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjlP) meliputi Kinerja, Akuntabilitas, Efisiensi, Kegiatan yang telah dilaksanakan dan Penggunaan Anggaran	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi Anggaran yang dicapai Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka tertuang dalam laporan (LkjlP) 2023	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
3.3	Laporan seluruh Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan seluruh Program dan Kegiatan tertuang dalam laporan (LkjlP) 2023	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
3.4	Realisasi Penyerapan Program dan Kegiatan	Realisasi Kegiatan dan Program 2023	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
3.5	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen tentang KAK	Pilih Penanggungjawab	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
IV. INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN ATAU KEBIJAKAN							
IV.1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V. INFORMASI TENTANG KEGIATAN KEARSIPAN							
V.1	Pemusnahan Arsip	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip dengan retensi di bawah 10 Tahun	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.2	Alih Media Arsip Statis	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pelaksanaan Alih Media Arsip Melalui Konversi Digital	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.3	SRIKANDI	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pelaksanaan Pendampingan Aplikasi	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

		Srikandi dari Arsip Nasional RI					
V.4	Daftar Arsip Statis	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pelaksanaan Pengolahan Arsip statis Hasil Akuisisi dari OPD	Kepala Dinas	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.5	Inventaris Arsip	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Inventaris Arsip	Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.6	Perawatan Arsip Statis	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Preservasi Arsip Statis	Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.7	Perawatan Arsip Devot	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Perawatan Devot Arsip melalui Fumigasi dan Kebersihan disertai Pengumuman Palsanaan Fumigasi	Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.8	Kartu Kontrol Suhu Ruangan Devot Arsip	Foto Pemantauan Suhu dan Kelembapan.	Kepala Bidang Pengelolaan, Layanan dan Pemanfaatan Arsip	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.9	Pembinaan Arsip Masuk Desa	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Arsip Masuk Desa (AMD) terhadap 330 Desa	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.10	Pengawasan Kearsipan	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Audit Kearsipan kepada 30 OPD dan 26 Kecamatan	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.11	Pendampingan	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan Pendampinagn Pengelolaan Arsip kepada BUMD dan Ormas	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.12	Pembuatan DA OPD yang digabung	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan pelaksanaan Penyelamatan Arsip bagi	Kepala Bidang Pembinaan dan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

		OPD yang digabung	Pengawasan Kearsipan				
V.13	Lomba Festival Literasi	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan pelaksanaan Literasi	Kepala Bidang Perpustakaan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.14	Pembinaan Perpustakaan	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.15	Pusling	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang Perpustakaan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id
V.16	Jambubatu	Dokumen/Foto-Foto Kegiatan pelaksanaan Peminjaman Buku Banyak Berjangka Waktu	Kepala Bidang Perpustakaan	2023	Sof (file_pdf:Online)	Permanen	Website : www.disarpusda.majalengkakab.go.id

Majalengka, 01 Agustus 2024

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Majalengka



GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI. SH. M. Pd

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP : 19680327 199603 1 003

**DAFTAR INFORMASI YANG DI KECUALIKAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA
2024**

NO	URAIAN INFORMASI	URAIAN HUKUM	BADAN PUBLIK	BATAS WAKTU PENGECUALIAN	KONSEKUSI	
					AKIBAT BILA INFORMASI DIBUKA	MANFAAT BILA INFORMASI DITUTUP
1	2	3	4	5	6	7
1	Dokumen penawaran kontrak pengadaan barang dan jasa	Perpres No. 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama proses pengadaan barang dan jasa	Menimbulkan persaingan tidak sehat antar penyedia	Menjaga keakuratan dan obyektifitas penilaian
		Perpres No.70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa				
2	Rincian harga perkiraansendiri (HPS) Pengadaan barang dan jasa	Perpres No. 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pasal 66	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama proses pengadaan barang dan jasa	Menimbulkan penilaian yang obyektif	Penetapan nilai pengadaan yang akurat
		Perpres No. 70 tahun 2012 tentang pengadaan barang dan jasa				

3	Kode akses / password aplikasi elektronik	UU.No.11 tahun 2008 tentang ITE	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama password / kode berlaku	Penyalahgunaan penilaian yang tidak bertanggung jawab	Keamanan data bias terjaga dengan baik sehingga tidak dapat di bajak oleh pihak yang tidak bertanggung jawab
4	SPJ,SPM,SPP,SP3D,DPA	UU.No. 8/1974 tentang keuangan Negara UU.No 1 tahun 2004 tentang pembendaharaan	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Masa berlaku pekerjaan	Mengungkapkan data pribadi	Menjaga kerahasiaan pembelanjaan
5	Rincian anggaran kegiatan	Pemendagri No. 52 tahun 2015 pedoman penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah anggaran 2017	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama tahun anggaran belanja	Menimbulkan penilaian tidak obyektif	Penetapan nilai anggaran yang akurat
6	Penetapan kinerja pegawai	Peraturan Menteri dalam negeri No.23 tahun 2017 pedoman tata cara pengawasan atas penyelenggara pemerintah daerah	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama periode	Mengungkapkan data pribadi pegawai	Menjaga kerahasiaan pegawai

7	Data pribadi pegawai	Pasal 17 H Undang – undang NO. 14 Tahun 2008	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Selama Undang - undang berlaku	Data pribadi pegawai dapat disalahgunakan	Melindungi data pribadi pegawai
8	Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang - undang	UU.No.14 tahun 2008 tentang KIP	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	Sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku	Sesuai dengan alasan yang tersirat dalam peaturan perundang – undangan yang berlaku	Sesuai dengan alasan yang tersurat dan tersirat dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku

Majalengka, 01 Agustus 2024

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kabupaten Majalengka



GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI. SH. M. Pd

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP : 19680327 199603 1 003