

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2025

SEKRETARIAT						
No.	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Domisili, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tupoksi badan publik (*)	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Anjab ABK Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas sesuai dengan Permendagri	Selama berlaku
2	Struktur Organisasi, Gambaran Umum, Profil Singkat Pejabat Struktural (*)	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Buku Profil Dinas Komunikasi dan Informatika	Selama berlaku
3	Program / Kegiatan yang Sedang Dijalankan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Awal tahun anggaran	Cetak dan Digital	1 Tahun
4	Ringkasan Informasi Kinerja dalam Lingkup Badan Publik	Perencana	Sekretariat	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Digital	1 Tahun

5	Ringkasan Laporan Keuangan (LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan, Buku Aset)	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Digital	10 Tahun
6	Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap perubahan kebijakan	Cetak dan Digital	2 Tahun
7	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap saat	Cetak dan Digital	1 Tahun
8	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
9	Informasi Tentang Administrasi Umum	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
10	Informasi Tentang Kepegawaian	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
11	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap hari	Cetak dan Digital	1 Tahun

21	Keputusan Terakhir Pegawai Non PNS Dinas Kominfo	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak dan Digital	1 Tahun
22	Keputusan Kepala Dinas Tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Dinas Kominfo TA. 2025	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
23	Daftar Nama, Jabatan, Pangkat Golongan PNS	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
24	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Kominfo	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
25	Peraturan Perundang – undangan Lingkup Dinas	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
26	Buku Inventaris	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
27	Penetapan Penganggungjawab Program, Penanggungjawab Pelaksana Kegiatan, Pelaksana Teknis Kegiatan, Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Penetapan Jabatan Pengadaan Barang dan Jasa dan Penetapan Pemeriksa Hasil Pekerjaan	Eselon III dan IV serta Pejabat fungsional yang bersifat Barang dan Jasa	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
28	SOP Pembuatan SPP dan SPM UP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
29	SOP Pembuatan SPP dan SPM LS	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku

30	SOP Pembuatan SPP dan SPM GU	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
31	SOP Surat Masuk	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
32	SOP Surat Keluar	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
33	SOP Pengelolaan Barang	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
34	SOP Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
35	SOP Kenaikan Pangkat	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
36	SOP Penyusunan RKPD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
37	SOP Penyusunan Renstra	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
38	SOP Penyusunan RKA	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
39	SOP Penyusunan LPPD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
40	SOP Penyusunan LAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
41	SOP Penyusunan RPJMD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
42	SOP Penyusunan Renja	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
43	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun

	Dinas Komunikasi dan Informatika					
44	SOP Kode Etik Pelanggaran Kode Etik ASN Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
45	SOP Penyusunan Laporan Triwulanan dan Monitoring Pelaksanaan Kinerja	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
46	Fakta Integritas Jabatan Struktur	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
47	Fakta Integritas Jabatan Fungsional	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
48	Perjanjian Kinerja	Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
49	Dokumen Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak dan digital	5 Tahun
50	SK Perubahan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	5 Tahun
51	Dokumen Renja Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak dan digital	1 Tahun
52	SK Indeks Kepuasan Masyarakat	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
53	SK Penetapan IKU	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
54	SK Satgas SPIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	1 Tahun
55	SK Probis Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	1 Tahun
56	SK Tim RB Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	1 Tahun

57	SK Agen Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	1 Tahun
58	SK Tim Penyusunan LAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
59	SK Tim Perencanaan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
60	Kode Etik ASN Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	Selama berlaku
61	Dokumen SAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun
62	Laporan Keuangan, Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, Daftar Asset Dan Investasi (*)	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun
63	Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran	Perencana	Sekretariat	Perbulan dalam tahun 2025	Cetak	Perbulan dalam 1 tahun
64	Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Perencana	Sekretariat	Per triwulan dalam tahun 2025	Cetak	Per triwulan dalam 1 tahun
65	Manajemen Resiko (Risk Management) Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak	Selama berlaku

(*) Ringkasan isi informasi yang bersifat umum, harus ada dan diisi tiap Badan Publik

BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK (IKP)						
No.	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) berisi : Nama program dan kegiatan b. Target dan/atau capaian program dan kegiatan c. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
2	Realisasi dan Capaian Kinerja Bidang IKP	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
3	Peraturan Keterbukaan Informasi Publik yang terdiri dari : a. Keputusan Bupati Nomor 100.3.3.2/KEP.263-DISKOMINFO/2025 Tentang	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku

	Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi b. Standar Operasional Prosedur tentang Layanan Informasi Publik (10 SOP)					
4	Kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku
5	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku
6	Struktur Organisasi PPID Utama	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
7	Daftar PPID Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
8	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku

9	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
10	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
11	Hak dan tata cara Pengajuan Keberatan Permohonan Informasi Publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
12	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
13	Pengunjung web Majalengkakab.go.id dan PPID Majalengka	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku
14	Pengikut Media Sosial Instagram, Tiktok, dan Youtube Diskominfo	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku
15	Jumlah Viewer Media Sosial Instagram, Tiktok, dan Youtube Diskominfo	Kabid IKP	Bidang IKP	Tahun 2025	Digital	Selama Berlaku

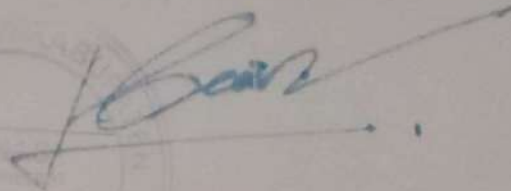
BIDANG INFORMATIKA						
No.	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2023	Cetak dan digital	Selama Berlaku
2	Informasi Layanan Wifi Publik	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2022	Cetak dan digital	2 Tahun
3	Informasi Layanan Kegawatdaruratan Call Center 112	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2019	Cetak dan digital	Selama Berlaku
4	SOP Alur Mekanisme Layanan Majalengka Raharja 112	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2020	Cetak	Selama Berlaku
5	SOP Rekomendasi Perizinan Menara Telekomunikasi	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2020	Cetak	Selama Berlaku
6	SOP Permohonan Sub Domain dan Hosting	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2020	Cetak	Selama Berlaku
7	SOP Pelayanan Terpadu Satu Pintu Data Aplikasi Perangkat Daerah	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2020	Cetak	Selama Berlaku
8	SOP Layanan Video Conference	Kabid Informatika	Bidang Informatika	Tahun 2020	Cetak	Selama Berlaku

BIDANG STATISTIK SEKTORAL DAN PERSANDIAN

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Replikasi Open Data Kabupaten Majalengka	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2022	Digital	1 Tahun
2.	Replikasi Satu Peta Kabupaten Majalengka	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2024	Digital	1 Tahun
3.	Informasi tentang Layanan Bewara Statistik dan Edukasi Data (BeStiE Data)	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2022	Digital	Tidak Terbatas
4.	Informasi tentang Layanan Bewara Siber Majalengka (Basajan)	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2022	Digital	Tidak Terbatas

5.	SOP Penyampaian Rancangan dan Pemberian Rekomendasi Survei dan Kompilasi Produk Administrasi (Kompromin)	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
6.	SOP Permintaan Data Kabupaten Majalengka	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
7.	SOP Penyebarluasan Data dan Informasi Kabupaten Majalengka	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
8.	SOP Pemeriksaan Data Sektoral Kabupaten Majalengka	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
9.	SOP Pengumpulan dan Penyebarluasan Data dan Informasi Geospasial	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
10.	SOP Penetapan Data dan Informasi Geospasial	Kepala Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Bidang Statistik Sektoral dan Persandian	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku

Majalengka, 1 Mei 2025
Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Majalengka,



H. Gatot Sulaeman, A.P., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760528 199412 1 001