Lampiran Keputusan Ketua PPID
Nomor :
Tentang : **Penetapan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka**

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN PUBLIK DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN MAJALENGKA

No.	Ringkasan Isi Informasi (*)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7
1	Renstra DPKPP Tahun 2024 - 2026	Sekertaris Dinas dan PEP	Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Januari 2024 tempat: www.dpkpp.majalengkakab.go.id	Rencana Strategis Dinas disusun sesuai sesuai dengan Permendagri	Tiga tahun anggaran
2	Renja DPKPP Tahun 2024	Sekertaris Dinas dan PEP	Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Januari 2024 tempat: www.dpkpp.majalengkakab.go.id	Rencana Kerja Dinas Disusun Sesuai dengan Permendagri	Satu tahun anggaran
3	Standar Pelayanan Tahun 2024	Kasubag Umum dan PEP	Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Februari 2024 tempat: www.dpkpp.majalengkakab.go.id	Standar Pelayanan yang ada di Dinas Perumahan Kawasan Permukiman	Satu tahun anggaran
4	Laporan SKM Tahun 2023	Kasubag Umum dan PEP	Kepala Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	April 2024 tempat: www.dpkpp.majalengkakab.go.id	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Satu tahun anggaran
5	SOP Pembuatan SPP dan SPM UP	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
6	SOP Pembuatan SPP dan SPM LS	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
7	SOP Pembuatan SPP dan SPM GU	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas

No.	Ringkasan Isi Informasi (*)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
				Permukiman dan Pertanahan		
8	SOP Surat Masuk	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
9	SOP Surat Keluar	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
10	SOP Pengelolaan Barang	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
11	SOP Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
12	SOP Kenaikan Pangkat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
13	SOP Penyusunan RKPD	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
14	SOP Penyusunan Renstra	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
15	SOP Penyusunan RKA	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas

No.	Ringkasan Isi Informasi (*)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
				Permukiman dan Pertanahan		
16	SOP Penyusunan LPPD	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
17	SOP Penyusunan LAKIP	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
18	SOP Penyusunan RPJMD	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
19	SOP Penyusunan Renja	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris , Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
20	SOP Tehnik Pengumpulan dan Pengelolaan Data	Kasie Kompilasi Data	Kabid Statistik dan Persandian	Juni 2024 tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	hardcopy Kepala Dinas	Tak Terbatas
21	SK. Tim Penyusunan LAKIP	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 Tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
22	SK Tim Perencanaan	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 Tempat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
23	Dokumen SAKIP	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Juni 2024 Tempat Dinas Perumahan Kawasan	Softcopy, hardcopy Dokumen Sakip Dinas	Satu Tahun Anggaran

No.	Ringkasan Isi Informasi (*)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
				permukiman dan Pertanahan		
24	Laporan Keuangan, rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, daftar asset dan investasi (*)Laporan Keuangan dan laporan	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 Tempat Dinas Perumahan Kawasan permukiman dan Pertanahan	Softcopy, hardcopy Dokumen CALK Dinas	Satu Tahun Anggaran
25	Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Bulanan 2024 Tempat Dinas Perumahan Kawasan permukiman dan Pertanahan	Hardcopy SK Kepala Dinas	Perbulan dalam Satu Tahun Anggaran
26	Manajement Resiko (Risk Resiko) Dinas Perumahan Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Dokumen MR tempat Dinas Perumahan Kawasan permukiman dan Pertanahan	Hardcopy SK Kepala Dinas	Tak terbatas

Majalengka, 01 Agustus 2024
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN MAJALENGKA
KETUA,

SIDIARTA, AP., M.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19760923 199603 1 006