

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)**  
**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2025**

<b>SEKRETARIAT</b>						
<b>No.</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>
1	Domisili, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tupoksi badan publik (*)	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Anjab ABK Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas sesuai dengan Permendagri	Selama berlaku
2	Struktur Organisasi, Gambaran Umum, Profil Singkat Pejabat Struktural (*)	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	Buku Profil Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Selama berlaku
3	Program / Kegiatan yang Sedang Dijalankan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Awal tahun anggaran	Cetak dan Digital	1 Tahun
4	Ringkasan Informasi Kinerja dalam Lingkup Badan Publik	Perencana	Sekretariat	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Digital	1 Tahun
5	Ringkasan Laporan Keuangan (LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Catatan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap tahun anggaran	Cetak dan Digital	10 Tahun

	Atas Laporan Keuangan, Buku Aset)					
6	Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap perubahan kebijakan	Cetak dan Digital	2 Tahun
7	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap saat	Cetak dan Digital	1 Tahun
8	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
9	Informasi Tentang Administrasi Umum	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
10	Informasi Tentang Kepegawaian	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun	Digital	1 Tahun
11	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap hari	Cetak dan Digital	1 Tahun
12	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap tahun anggaran	Cetak	1 Tahun
13	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Setiap hari	Digital	1 Tahun
14	Visi dan Misi	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2017	Cetak dan Digital	1 Tahun
15	Rencana Strategis (Renstra)	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	5 Tahun
16	Rencana Kinerja Tahun 2024	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun

17	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2024	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
18	Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun 2024	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
19	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Tahun 2024	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
20	Keputusan Terakhir Pegawai Negeri Sipil	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak dan Digital	1 Tahun
21	Keputusan Terakhir Pegawai Non PNS Disperkimtan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak dan Digital	1 Tahun
22	Keputusan Kepala Dinas Tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan Disperkimtan TA. 2025	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
23	Daftar Nama, Jabatan, Pangkat Golongan PNS	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
24	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS Disperkimtan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
25	Peraturan Perundang – undangan Lingkup Dinas	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
26	Buku Inventaris	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun
27	Penetapan Penganggungjawab Program, Penanggungjawab Pelaksana Kegiatan, Pelaksana Teknis Kegiatan, Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen,	Eselon III dan IV serta Pejabat fungsional yang bersifat Barang dan Jasa	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan Digital	1 Tahun

	Penetapan Jabatan Pengadaan Barang dan Jasa dan Penetapan Pemeriksa Hasil Pekerjaan					
28	SOP Pembuatan SPP dan SPM UP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
29	SOP Pembuatan SPP dan SPM LS	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
30	SOP Pembuatan SPP dan SPM GU	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
36	SOP Penyusunan RKPD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
37	SOP Penyusunan Renstra	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
38	SOP Penyusunan RKA	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
39	SOP Penyusunan LPPD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
40	SOP Penyusunan LAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
41	SOP Penyusunan RPJMD	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
42	SOP Penyusunan Renja	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	Selama berlaku
43	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) Dokumen Pelaksanaan Anggaran ( DPA ) Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun

44	SOP Kode Etik Pelanggaran Kode Etik ASN Disperkimtan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
45	SOP Penyusunan Laporan Triwulanan dan Monitoring Pelaksanaan Kinerja	Perencana	Sekretariat	Tahun 2020	Cetak	Selama berlaku
46	Fakta Integritas Jabatan Struktur	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
47	Fakta Integritas Jabatan Fungsional	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
48	Perjanjian Kinerja	Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	1 Tahun
49	Dokumen Renstra Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak dan digital	5 Tahun
50	SK Perubahan Renstra Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2022	Cetak	5 Tahun
51	Dokumen Renja Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak dan digital	1 Tahun
52	SK Indeks Kepuasan Masyarakat	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
53	SK Penetapan IKU	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
54	SK Satgas SPIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
55	SK Probis Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
56	SK Tim RB Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
57	SK Agen Perubahan Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
58	SK Tim Penyusunan LAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2024	Cetak	1 Tahun
59	SK Tim Perencanaan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2023	Cetak	1 Tahun
60	Kode Etik ASN Disperkimtan	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretariat	Tahun 2021	Cetak	Selama berlaku
61	Dokumen SAKIP	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun

62	Laporan Keuangan, Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas, Daftar Asset Dan Investasi (*)	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak dan digital	1 Tahun
63	Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran	Perencana	Sekretariat	Perbulan dalam tahun 2025	Cetak	Perbulan dalam 1 tahun
64	Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Perencana	Sekretariat	Per triwulan dalam tahun 2025	Cetak	Per triwulan dalam 1 tahun
65	Manajemen Resiko (Risk Management) Disperkimtan	Perencana	Sekretariat	Tahun 2025	Cetak	Selama berlaku



**BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN**

<b>No.</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>

**BIDANG PERTANAHAN DAN PSU**

<b>No.</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan</b>