



# PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA KECAMATAN CIKIJING

Jalan Raya Cikijing No. 37 Telp./Fax ( 0233 ) 319555 Cikijing 45466

---

## KEPUTUSAN CAMAT CIKIJING

**NOMOR 19 TAHUN 2024**

### TENTANG

#### **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU DI LINGKUNGAN KECAMATAN CIKIJING**

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Badan Publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
  - b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggungjawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
  - c. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di Lingkungan Kecamatan Cikijing Kabupaten Majalengka agar berdaya guna perlu dikelola secara optimal;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Kecamatan Cikijing yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Cikijing.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Majalengka Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950)
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843);
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
  4. Peraturan Pemerintahan Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2009 Nomor 10) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 10 Tahun 2009 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2011 Nomor 8);
7. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka;
8. Keputusan Bupati Majalengka Nomor 478 Tahun 2014 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka.

#### **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :**

- KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di Lingkungan Kecamatan Cikijing dengan susunan sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari anggota PPID pembantu;
  - b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
  - c. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
  - d. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan;
  - e. Melakukan pemutakhiran atau pembaharuan informasi dan dokumentasi; dan
  - f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai wewenang sebagai berikut:
- a. Menolak memberikan informasi yang di kecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
  - b. Menolak memberikan informasi apabila tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja/komponen/satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya;
  - d. Mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi antara anggota PPID pembantu dan/atau pejabat fungsional yang menjadi cangkupan kerjanya;

- e. Menentukan atau menetapkan satu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik;
- f. Memberi pertimbangan dan kajian cakupan pemberian informasi, tujuan permintaan informasi serta mekanisme pemberian informasi; dan
- g. Mengkoordinasikan PPID pembantu dimasing-masing instansi dengan tugas menyiapkan, menyediakan, mengumpulkan, mengolah dan menghimpun informasi sesuai dengan bidang tugasnya.

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya PPID bertanggungjawab kepada atasan langsung PPID
- KELIMA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertanggungjawab dan melaporkan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi kepada Camat.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Cikijing  
Pada Tanggal : 02 Agustus 2024



CAMAT CIKIJING

**DANI LUTEI DANAR, S.Sos., Kp.**

Pembina Tk. I

NIP. NIP. 196609071989031005

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT CIKIJING

NOMOR : 19 Tahun 2024

Tanggal : 02 Agustus 2024

Tentang : PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN  
KECAMATAN CIKIJING

SUSUNAN PERSONALIA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KECAMATAN CIKIJING

- a. Atasan Langsung : Camat Cikijing
- b. Ketua PPID : Sekretaris Camat Cikijing
- c. Sekretaris PPID : Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat  
Anggota : 1. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
2. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum  
3. Kasi Pendidikan dan Kesejahteraan Sosial
- d. Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi : Kasubag PEP  
Anggota : 1. Fungsional Umum
- e. Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi : Kasubag Umum  
Anggota : 1. Fungsional Umum
- f. Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi : Kasi Trantib

CAMAT CIKIJING,



**DANI LUTFI DANAR, S.Sos., Kp.**  
Pembina Tk. I  
NIP. NIP. 196609071989031005

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
KECAMATAN CIKIJING KABUPATEN MAJALENGKA

No.	Ringkasan Isi Informasi (*)	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	2	3	4	5	6	7
1	Domisili, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tupoksi badan publik (*)	Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Cikijing	Camat Cikijing	Mei 2022 tempat Bagian Organisasi Setda Kabupaten Majalengka	Anjab ABK Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas sesuai dengan Permendagri	Tak Terbatas
2	Struktur organisasi, gambaran umum, profil singkat pejabat struktural (*)	Kasubag Keuangan dan PEP	Camat Cikijing	Mei 2020 Tempat Kecamatan Cikijing	Buku Profil Kecamatan Cikijing	Tak Terbatas
3	Laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi	Camat Cikijing	Camat dan Bendahara Kecamatan	Januari 2023 tempat: <a href="http://www.elhkpn.kpk.go.id">www.elhkpn.kpk.go.id</a>	Softcopy dan Hardcopy, Bukti Laporan <a href="http://elhkpn.kpk.go.id">elhkpn.kpk.go.id</a> .	Satu tahun anggaran
4	Penetapan Penganggungjawab Program, Penanggungjawab Pelaksana Kegiatan, Pelaksana Teknis Kegiatan, Penetapan Pajabat Pembuat Komitmen, Penetapan Jabatan Pengadaan Barang dan Jasa dan Penetapan Pemeriksa Hasil Pekerjaan	Eselon III dan IV	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Awal tahun anggaran	Hardcopy SK Camat	Satu tahun anggaran
8	SOP Surat Masuk	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
9	SOP Surat Keluar	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
10	SOP Pembuatan KARPEG	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas

			Kepegawaian			
11	SOP KARIS/KARSU	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
12	SOP SKUMPTK	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
13	SOP PPKPNS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
14	SOP Kartu Taspen	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
15	SOP Pensiun	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
16	SOP Kenaikan Gaji Berkala	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
17	SOP Kenaikan Pangkat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
18	SOP Mutasi Pegawai	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
19	SOP Cuti Tahunan, Cuti Sakit, Cuti Melahirkan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
21	SOP Ujian Dinas, Diklat, Penyesuaian Ijazah	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
22	SOP Izin Belajar	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
23	SOP Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kasie Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
23	SOP Pembuatan Rencana Kerja	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas

24	SOP Penghimpunan RKA	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
25	SOP Pembuatan Izin SIUP	Kasie Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
26	SOP Izin Rame-rame	Kasie Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
27	SOP Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu	Kasie Ketentraman dan Ketertiban Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
28	SOP Monitoring Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Kasie Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
29	SOP Pembinaan dan Pengawasan Kepala Desa/Perangkat Desa	Kasie Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
30	SOP Evaluasi Perkembangan Desa	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
31	SOP Pemilihan Kepala Desa	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
32	SOP Pembuatan KTP	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
33	SOP Legalisasi Permohonan KK Baru	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
34	SOP Legalisasi Permohonan KK Perubahan	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
34	SOP Permohonan Pindah WNI Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
35	SOP Legalisasi Permohonan Pindah WNI Antar Kecamatan Dalam Satu Kabupaten	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
36	SOP Legalisasi Surat Keterangan Domisi	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
37	SOP Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
38	SOP Legalisasi Surat Keterangan Lainnya	Kasie Pemerintah dan Pelayanan Umum	Camat	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Tak Terbatas
39	Fakta Integritas Jabatan Struktur	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris dan Kasubag Umum dan	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Satu Tahun Anggaran

			Kepegawaian			
40	Fakta Integritas Jabatan Fungsional	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Satu Tahun Anggaran
41	Perjanjian Kinerja	Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2024 tempat Kecamatan Cikijing	hardcopy Camat	Satu Tahun Anggaran
42	Dokumen Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Maret 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Softcopy, hardcopy Dokumen Renstra Dinas	Lima Tahun Anggaran
43	SK Perubahan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	November 2022 Tempat Dinas Komunikasi	Hardcopy SK Kepala Dinas Komunikasi	Lima Tahun Anggaran
44	Dokumen Renja Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Agustus 2022 Tempat Dinas Komunikasi	Softcopy, hardcopy Dokumen Renja Dinas	Satu Tahun Anggaran
45	SK Indeks Kepuasan Masyarakat	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	4 Maret 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
46	SK Penetapan IKU	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
47	SK Satgas SPIP	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	20 Juli 2021 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
47	SK Probis Diskominfo	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Agustus 2021 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
48	SK Tim RB Dinas Komunikasi Dan Informatika	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Agustus 2021 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
49	SK Agen Perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekertaris dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Agustus 2021 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
53	Dokumen SAKIP	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Softcopy, hardcopy Dokumen Sakip Dinas	Satu Tahun Anggaran
54	Laporan Keuangan, rencana dan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Januari 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Softcopy, hardcopy Dokumen CALK Dinas	Satu Tahun Anggaran

	arus kas, daftar asset dan investasi (*)Laporan Keuangan dan laporan					
55	Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Bulanan 2022 Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Tidak Terbatas
56	Laporan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Triwulanan Tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran
57	Manajemen Resiko ( Risk Resiko ) Dinas Komunikasi dan Informatika	Subag Keuangan dan PEP	Sekretaris dan Kasubag Keuangan dan PEP	Dokumen MR tempat Dinas Komunikasi dan Informatika	Hardcopy SK Kepala Dinas	Satu Tahun Anggaran

Majalengka, 02 Agustus 2024  
Camat Cikijing,



DANI LUTFI DANAR, S.Sos. Kp.  
Pembina Tingkat 1  
NIP. 19660907 198903 1 005