

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**KECAMATAN MALAUSMA KABUPATEN MAJALENGKA**

<b>NO</b>	<b>Ringkasan Isi Informasi (*)</b>	<b>Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi</b>	<b>Bentuk Informasi yang Tersedia</b>	<b>Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Domisili, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tupoksi badan public (*)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Camat	Anjab ABK Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan sesuai dengan Permendagri	Tak Terbatas
2	Struktur organisasi, gambaran umum, profil singkat pejabat structural (*)	Kasubag Keuangan dan PEP	Camat	Buku Profil Kecamatan	Tak Terbatas
3	Laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi	Camat	Camat, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Softcopy dan Hardcopy, Bukti Laporan elhkpn.kpk.go.id.	Satu Tahun Anggaran
4	SOP Surat Masuk	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
5	SOP Surat Keluar	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
6	SOP Kenaikan Pangkat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
7	SOP Rekomendasi Perizinan	Kasie Trantibum	Sekretaris Camat	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
8	SOP Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik SP4 N Lapor	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris Camat	Hardcopy Camat	Tak Terbatas

9	SOP Pengawasan dan Pengendalian SP4 N Lapor	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris Camat	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
10	SOP Penyusunan dan Pengumuman Daftar Informasi Publik	Kasie Pelayanan Pengaduan Informasi Publik	Sekretaris Camat	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
11	SOP Kode Etik Pelanggaran Kode Etik ASN Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
12	Surat Keputusan Kecamatan Tentang Penetapan Standar Pelayanan Pada Kecamatan	Kasie Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Sekertaris Camat	Hardcopy Camat	Tak Terbatas
13	Kode Etik ASN Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris, Kasubag Umum dan Kepegawaian	Hardcopy SK Camat	Satu Tahun Anggaran
14	SK tim Pengelola SP 4 N Lapor	Kasubag Keuangan dan PEP	Sekretaris	Hardcopy SK Camat	Tak Terbatas
15	Laporan Layan Informasi Publik Tahun 2023	Kasubag Keuangan dan PEP	Camat	Softcopy, Hardcopy Laporan	Satu Tahun Anggaran

(\*) Ringkasan isi informasi yang bersifat umum, harus ada dan diisi tiap Badan Publik

(\*\*) Sesuai dengan jenis dokumen dan informasi yang di kuasai Badan Publik



Malausma, 21 Februari 2024

CAMAT MALAUSMA

**GECEP HASAN, S.H.**

Penata Tingkat I

NIP. 198003142010011016

